



แบบขอหนังสือรับรอง  
สหกรณ์ออมทรัพย์ศาลยุติธรรม จำกัด

รับเลขที่...../.....  
วันที่.....  
เวลา.....น.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการ

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ..... เลขทะเบียนสมาชิก.....

สังกัด..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... มีความประสงค์ขอให้สหกรณ์ฯออกหนังสือรับรองยอด

ณ วันที่ ..... เดือน ..... ปี ..... เพื่อนำไปใช้.....

- 1. ยอดเงินทุนเรือนหุ้นคงเหลือ จำนวน ..... บาท
- 2. ยอดเงินกู้คงเหลือ สัญญาที่ ..... ยอดคงเหลือ ..... บาท
  - ยอดเงินกู้คงเหลือ สัญญาที่ ..... ยอดคงเหลือ ..... บาท
  - ยอดเงินกู้คงเหลือ สัญญาที่ ..... ยอดคงเหลือ ..... บาท
- 3. ยอดบัญชีเงินฝากคงเหลือ บัญชีเลขที่ ..... ยอดคงเหลือ ..... บาท
  - ยอดบัญชีเงินฝากคงเหลือ บัญชีเลขที่ ..... ยอดคงเหลือ ..... บาท
  - ยอดบัญชีเงินฝากคงเหลือ บัญชีเลขที่ ..... ยอดคงเหลือ ..... บาท

4. ต้องการหนังสือรับรองเป็นภาษาอังกฤษ ชื่อภาษาอังกฤษ .....

ประเทศที่ต้องการขอวีซ่า ( VISA ) .....

5. วิธีการจัดส่ง

( ) จัดส่งทางไปรษณีย์ (EMS) ที่อยู่ในการจัดส่ง.....

**\*\*ค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือรับรอง ในอัตราหนังสือรับรองฉบับละ 37 บาท (สามสิบเจ็ดบาทถ้วน) ตามประกาศที่สหกรณ์ฯ กำหนด**

( ) จัดส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail/Line).....

( ) ติดต่อบริษัทรับทำหนังสือรับรองด้วยตนเองที่สหกรณ์สำนักงานใหญ่หรือสหกรณ์สาขา

**\*\*กรณีจัดส่งทางอิเล็กทรอนิกส์และรับด้วยตนเองไม่เก็บค่าธรรมเนียม\*\***

ข้าพเจ้ายินยอมให้นำข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าไปใช้ในงานสหกรณ์ตามประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สหกรณ์  
ออมทรัพย์ศาลยุติธรรม จำกัด

การชำระค่าธรรมเนียม (ส่วนของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ)  
( ) ชำระเงินสด จำนวน .....37..... บาท  
( ) โอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์ฯ จำนวน .....37..... บาท  
ใบเสร็จรับเงินเลขที่ .....

ลงชื่อ.....  
(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน

ได้รับเอกสารถูกต้องแล้ว  
.....  
วันที่.....

ลงชื่อ) ..... ผู้ขอ  
(.....)  
คำสั่ง.....  
.....ผู้จัดการ / ผู้อนุมัติ

.....จนท.รับเรื่อง/พิมพ์

.....หัวหน้ากลุ่ม/ตรวจ

