



ประกาศ

สภกรรมการออมทรัพย์ศาลยุติธรรมจำกัด

ที่ 13/2562

เรื่อง หลักเกณฑ์การขอสวัสดิการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

ตามระเบียบสภกรรมการออมทรัพย์ศาลยุติธรรม จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2559 ข้อ 5 และ ข้อ 7 คณะกรรมการสวัสดิการ ชุดที่ 42 ในการประชุมครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2562 มีมติให้กำหนดหลักเกณฑ์การขอสวัสดิการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ดังนี้

1. ให้ความช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับความเสียหายในอาคารที่สมาชิกพักอาศัย รวมทั้งทรัพย์สินอื่นในบริเวณที่พักอาศัยและเป็นทรัพย์สินของสมาชิกหรือสมาชิกมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของ ซึ่งได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติใดๆ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วัสดุภัย หรือภัยอื่นๆ ทั้งนี้ หากสมาชิกมิได้อยู่อาศัยในสถานที่พักอาศัยที่ประสบภัยเป็นประจำต้องมีชื่อสมาชิกเป็นเจ้าบ้านหรือเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ หรือเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ร่วม

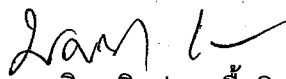
2. ให้จ่ายเงินช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับความเสียหายตามข้อ 1 ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงภายในวงเงินต่อไปนี้

2.1 ค่าเสียหายไม่เกิน 20,000 บาท	จ่าย 1,000 บาท
2.2 ค่าเสียหาย 20,001-50,000 บาท	จ่าย 2,000 บาท
2.3 ค่าเสียหาย 50,001-100,000 บาท	จ่าย 3,000 บาท
2.4 ค่าเสียหายเกินกว่า 100,000 บาท ขึ้นไป	จ่าย 5,000 บาท

3. สมาชิกที่ประสงค์ขอรับความช่วยเหลือ ต้องยื่นหนังสือขอรับความช่วยเหลือตามแบบที่สภกรรมการกำหนด ส่งถึงสภกรรมการภายในกำหนด 60 วัน นับถัดจากวันที่ภัยนั้นสิ้นสุดลง โดยแนบภาพถ่ายทรัพย์สินที่เสียหาย และมีผู้บังคับบัญชาของสมาชิกลงนามรับรองความเสียหายจริงตามที่สมาชิกแจ้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน 2562

  
(นางมณฑิรา ศิลปสร เชื้ออินทร์)

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ



### บัญชีแสดงความเสียหายอันเกิดจากภัย

วันที่.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์กรณีสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ศาลยุติธรรม จำกัด ประสบภัย

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ศาลยุติธรรม จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ภาพถ่ายที่เกิดจากความเสียหาย.....ภาพ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....

สมาชิกเลขทะเบียน.....สังกัด.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน ..... ตำบล .....

อำเภอ ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์.....

ได้ประสบภัยซึ่งภัยดังกล่าวได้สิ้นสุดลงเมื่อ วันที่..... ทำให้ทรัพย์สินของข้าพเจ้า

ได้รับความเสียหาย ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการทรัพย์สินที่เสียหาย	ราคาทรัพย์สิน	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

(ลายมือชื่อ).....

สมาชิกที่ได้รับความเสียหาย

#### คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... ได้ตรวจสอบในบัญชีความเสียหายแล้ว ขอรับรองว่าสมาชิก

ดังกล่าวได้รับความเสียหายตามภาพถ่ายจริง

.....

ผู้อำนวยการของสมาชิกที่ได้รับความเสียหาย