



แบบคำขอกัดถ่ายสำเนาเอกสารและรับรองสำเนา
สภรณออมทรพยศาลยุติธรรม จำกัด

รับเลขที่...../.....
วันที่.....
เวลา..... น.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้จัดการสภรณออมทรพยศาลยุติธรรม จำกัด

ข้าพเจ้า.....เลขทะเบียนสมาชิก.....
สังกัดหน่วยงาน.....เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

มีความประสงค์ขอกัดถ่ายสำเนาเอกสาร ดังนี้

- สำเนาสัญญาที่..... วันที่ได้รับอนุมัติ.....
- สำเนาสัญญาที่..... วันที่ได้รับอนุมัติ.....
- สำเนาสัญญาที่..... วันที่ได้รับอนุมัติ.....
- สำเนาสัญญาที่..... วันที่ได้รับอนุมัติ.....
- อื่นๆ (ระบุ).....

โดยมีความประสงค์

- คัดถ่ายสำเนาอย่างเดียว
- คัดถ่ายสำเนาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

เพื่อนำไปใช้สำหรับ.....

วิธีการจัดส่ง

- จัดส่งทางไปรษณีย์ (EMS) ที่อยู่ในการจัดส่ง.....
- **ค่าธรรมเนียมการคัดถ่ายสำเนา ในอัตราสัญญาฉบับละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตามประกาศที่สภรณฯ กำหนด
- จัดส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail/Line)
- ติดต่อรับสำเนาด้วยตนเอง
- **ค่าธรรมเนียมการคัดถ่ายสำเนา ในอัตราสัญญาฉบับละ 60 บาท (หกสิบบาทถ้วน) ตามประกาศที่สภรณฯ กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่ (สำหรับสภรณฯ)

1. ผลการตรวจสอบเอกสาร

- อยู่ระหว่างการเบิกถอนจากคลังภายเอกสาร
- อื่นๆ.....

2. การชำระค่าธรรมเนียม

- ชำระเงินสด จำนวน บาท
- โอนเงินเข้าบัญชีสภรณฯ จำนวน บาท
- ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)
เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

ลงชื่อ.....
(.....)
เจ้าหน้าที่การเงิน

คำสั่งผู้จัดการ

- อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการและสวัสดิการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้จัดการสภรณออมทรพยศาลยุติธรรม จำกัด

