



ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์ศาลยุติธรรม จำกัด

ที่ ๓๖ /๒๕๖๕

เรื่อง จรรยาบรรณของคณะกรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ศาลยุติธรรม จำกัด มีภารกิจหลักในการส่งเสริมให้สมาชิกมีการออมเงินและให้บริการกู้ยืมเงินแก่สมาชิก เพื่อให้การบริหารกิจการของสหกรณ์เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี เห็นสมควรกำหนดจรรยาบรรณของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เพื่อให้ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนการดำรงตนเพื่อรักษาภาพลักษณ์ที่ดีของสหกรณ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ศาลยุติธรรม จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๗๖ (๗) จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ศาลยุติธรรม จำกัด เรื่อง จรรยาบรรณของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

หมวด ๑

จรรยาบรรณของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ ๓ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ต่อสหกรณ์และสมาชิก

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ รับผิดชอบ มุ่งมั่น อุทิศตน ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อพัฒนาการบริหารงานของสหกรณ์ให้มีความก้าวหน้า โดยยึดถืออุดมการณ์และประโยชน์ของสมาชิกตามหลักการ และวิธีการของสหกรณ์

๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้และประสบการณ์ด้วยความละเอียดรอบคอบ พร้อมทั้งพัฒนาความรู้ เพิ่มศักยภาพของตนเอง และบุคลากรของสหกรณ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๓.๓ รักษาความลับของสหกรณ์ ไม่แจ้งข้อมูลหรือเผยแพร่ข้อมูลแก่บุคคลภายนอก ด้วยวิธีการใด ๆ เว้นแต่การให้ข้อมูลตามกฎหมาย หรือการรายงานข้อมูลให้แก่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๓.๔ ควบคุมดูแล ใช้ และรักษาทรัพย์สิน อุปกรณ์ และข้อมูลสหกรณ์ มิให้สูญหายหรือเสียหาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สหกรณ์และส่วนรวม

๓.๕ รายงานผลการดำเนินงานกิจการของสหกรณ์ให้แก่สมาชิกทราบ อย่างครบถ้วนถูกต้องตาม ข้อบังคับของสหกรณ์

๓.๖ มุ่งมั่นดำเนินงานสหกรณ์ให้มีความมั่นคงด้วยความรอบคอบ และสร้างความเจริญเติบโต อย่างต่อเนื่อง รักษา ปกป้องผลประโยชน์ของสหกรณ์ และสมาชิกโดยรวม และตัดสินใจบนพื้นฐานประโยชน์ สมาชิกอย่างเป็นธรรม

๓.๗ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งสหกรณ์อย่างเคร่งครัด รวมถึงยึด มั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม

ข้อ ๔ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

๔.๑ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์พัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ เพื่อเพิ่มศักยภาพใน การทำงานรวมถึงสนับสนุนให้มีความก้าวหน้า

๔.๒ ควบคุม ดูแล ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งสหกรณ์อย่างเคร่งครัด

๔.๓ ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์โดยยึดหลักคุณธรรม รับฟังข้อเสนอแนะ การแสดง ความคิดเห็น และแก้ไขปัญหาให้แก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ด้วยความเที่ยงธรรม

๔.๔ ประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดสวัสดิการ ผลตอบแทน หรือประโยชน์อื่นใดรวมถึง การเลื่อนตำแหน่ง อย่างเป็นธรรม

๔.๕ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรักษาสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและให้มีปลอดภัย ที่ดีสำหรับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

๔.๖ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณและบทบาทอำนาจหน้าที่ ในการเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ข้อ ๕ คณะกรรมการสหกรณ์ต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

๕.๑ ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อตนเองหรือของผู้อื่น เพื่อจูงใจให้กระทำ การใดหรือไม่กระทำการใดในการดำเนินงานในกิจการของสหกรณ์

๕.๒ ไม่ใช้โอกาสที่ตนมีตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์จากสหกรณ์สำหรับตนเองและผู้อื่น

ข้อ ๖ คณะกรรมการสหกรณ์ต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์

๖.๑ ไม่กระทำการใดที่มีผลประโยชน์ส่วนตนขัดกับประโยชน์ของสหกรณ์ จนทำให้ การตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในกิจการของสหกรณ์เกิดความไม่เป็นธรรมเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น

๖.๒ ไม่กระทำการใดที่มีลักษณะเป็นปรปักษ์กับการดำเนินกิจการของสหกรณ์

๖.๓ ไม่กระทำการใดให้บุคคลอื่นเข้ามาแทรกแซงหรือหาผลประโยชน์ในกิจการของสหกรณ์

หมวด ๒

จรรยาบรรณของที่ปรึกษาสหกรณ์ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ ๗ ที่ปรึกษาสหกรณ์ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ต่อสหกรณ์

๗.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ รับผิดชอบมุ่งมั่นอุทิศตน ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายของกรรมการ หรือผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด

๗.๒ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งสหกรณ์อย่างเคร่งครัด รวมถึงยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม

๗.๓ ประพฤติตนให้เหมาะสม กริยามารยาทใช้วาจาสุภาพ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย รับฟังผู้มาติดต่ออย่างตั้งใจ ทั้งจักต้องให้บริการแก่ผู้มาติดต่อดด้วยความสะดวกถูกต้อง รวดเร็ว และเสมอภาค

๗.๔ รักษาผลประโยชน์ของสหกรณ์ โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์ รวมทั้งไม่เบียดบังทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของสหกรณ์เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น

๗.๕ ควบคุม ดูแล ทรัพย์สิน วัสดุของสหกรณ์มิให้สูญหายและให้มีการใช้ที่เหมาะสมคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสหกรณ์

๗.๖ รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของสหกรณ์ ไม่กระทำการใดที่ทำให้สหกรณ์เสื่อมเสียชื่อเสียงหรือมีภาพลักษณ์ไม่ดีอันจะส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของสหกรณ์

๗.๗ รักษาความลับของสหกรณ์ ไม่แจ้งข้อมูลหรือเผยแพร่ข้อมูลแก่บุคคลภายนอก ด้วยวิธีการใด ๆ เว้นแต่การให้ข้อมูลตามกฎหมาย หรือการรายงานข้อมูลให้แก่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๗.๘ รักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และสารสนเทศ ไม่ให้ข้อมูลรั่วไหลและถูกแก้ไข อันจะทำให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกและสหกรณ์

๗.๙ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินการของสหกรณ์ที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิก รวมทั้งรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของสมาชิกเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

๗.๑๐ พัฒนาวิธีการบริหารจัดการสหกรณ์แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่กำหนด และมีการประเมินผลการบริหารจัดการ เพื่อนำมาพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๗.๑๑ มีความสามัคคี และการประสานงานกันระหว่างเจ้าหน้าที่ รวมทั้งการทำงานเป็นทีมเพื่อประโยชน์ของสมาชิกและสหกรณ์

๗.๑๒ พัฒนาความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ เพื่อศักยภาพของตนเองในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อ ๘ ที่ปรึกษาสหกรณ์ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

๘.๑ ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อตนเองหรือของผู้อื่น เพื่อจงใจให้กระทำการใด หรือไม่กระทำการใดในการดำเนินงานในกิจการของสหกรณ์

๘.๒ ไม่ใช่โอกาสที่ตนมีตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์จากสหกรณ์สำหรับตนเองและผู้อื่น

ข้อ ๙ ที่ปรึกษาสหกรณ์ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์

๙.๑ ไม่กระทำการใดที่มีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้อง จนทำให้การตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในกิจการของสหกรณ์เกิดความลำเอียงหรือไม่เป็นธรรมเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น

๙.๒ ไม่กระทำการใดที่มีลักษณะเป็นอุปสรรคกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์

๙.๓ ไม่กระทำการใดให้บุคคลอื่นเข้ามาแทรกแซงหรือหาผลประโยชน์ในกิจการของสหกรณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายธีรทัย เจริญวงศ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ศาลยุติธรรม จำกัด

ภาคผนวก

จรรยาบรรณสำหรับกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ

จรรยาบรรณสำหรับกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ	แนวทางการปฏิบัติ
หมวด ๑ จรรยาบรรณของคณะกรรมการดำเนินการ ข้อ ๓ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ต่อสหกรณ์ และสมาชิก ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ รับผิดชอบต่อ มุ่งมั่น อุทิศตน ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อ พัฒนาการบริหารงานของสหกรณ์ให้มีความก้าวหน้า โดยยึดถืออุดมการณ์และประโยชน์ของสมาชิกตาม หลักการ และวิธีการของสหกรณ์	- ปฏิบัติหน้าที่ตรงไปตรงมาด้วยความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ไม่แสดงออกถึง พฤติกรรมที่มีผลประโยชน์โดยมิชอบ - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อเสียสละกล้า ตัดสินใจตัดสินใจและรับผิดชอบต่อสิ่งที่ผิดพลาด ภายใต้อำนาจของสมาชิกและสหกรณ์ และ หลีกเลี่ยงโอกาสที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงแก่สหกรณ์
๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้และประสบการณ์ ด้วยความละเอียดรอบคอบ พร้อมทั้งพัฒนาความรู้ เพิ่มศักยภาพของตนเอง และบุคลากรของสหกรณ์ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถอย่าง เต็มที่ ตามหลักวิชาชีพ ศึกษาหาความรู้ เพิ่มพูน ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการ ทำงาน ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ให้ก้าวหน้าต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้การ ปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น - กำหนดนโยบายและจัดทำแผนพัฒนาในแต่ละปี ให้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ รวมถึงการศึกษาดูงาน ของกรรมการและเจ้าหน้าที่เพื่อสามารถปฏิบัติงาน ในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓.๓ รักษาความลับของสหกรณ์ ไม่แจ้งข้อมูลหรือ เผยแพร่ข้อมูลแก่บุคคลภายนอกด้วยวิธีการใด ๆ เว้นแต่การให้ข้อมูลตามกฎหมาย หรือการรายงาน ข้อมูลให้แก่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ตาม กฎหมาย	- มีความระมัดระวัง และความรอบคอบในการ ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลของสหกรณ์ ไม่เปิดเผย ข้อมูลความลับของสหกรณ์ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล ของสมาชิก เว้นแต่ข้อมูลที่ ต้องรายงานให้แก่ หน่วยงานกำกับของรัฐที่มีอำนาจและหน้าที่ตาม กฎหมาย
๓.๔ ควบคุมดูแล ใช้ และรักษาทรัพย์สิน อุปกรณ์ และข้อมูลสหกรณ์ มิให้สูญหายหรือเสียหาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สหกรณ์และส่วนรวม	- ไม่นำทรัพย์สินที่เป็นของสหกรณ์ไปใช้ในกิจการ ส่วนตัว และช่วยกันรักษาและใช้ทรัพย์สินของ สหกรณ์อย่างเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการนำ

จรรยาบรรณสำหรับกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ	แนวทางการปฏิบัติ
	ทรัพย์สินที่สหกรณ์ไม่ได้ใช้ประโยชน์ไปบริจาคเพื่อประโยชน์ต่อสมาชิกโดยรวม - กำหนดระเบียบ/ วิธีปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินและอุปกรณ์ของสหกรณ์อย่างชัดเจน - มีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์อย่างสม่ำเสมอ และโปร่งใส - ปลุกฝังจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและรับผิดชอบต่อทรัพย์สิน
๓.๕ รายงานผลการดำเนินงานกิจการของสหกรณ์ให้แก่สมาชิกทราบ อย่างครบถ้วนถูกต้องตามข้อบังคับของสหกรณ์	- ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปของสหกรณ์แก่สมาชิกอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งถึงเท่าเทียม และทันต่อเวลาตามกำหนด
๓.๖ มุ่งมั่นดำเนินงานสหกรณ์ให้มีความมั่นคงด้วยความรอบคอบ และสร้างความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง รักษา ปกป้องผลประโยชน์ของสหกรณ์ และสมาชิกโดยรวม และตัดสินใจบนพื้นฐานประโยชน์สมาชิกอย่างเป็นธรรม	- ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ไม่ประมาทเลินเล่อและกระทำการใดๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญกำหนดมาตรการ แผนงาน และกรอบระยะเวลา ในการดำเนินการที่ชัดเจนเป็นไปตามขั้นตอนของกระบวนการ พร้อมทั้งติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยัน อดทน อุทิศหา เอื้อใจใส่ รับผิดชอบ รักษาประโยชน์ของสหกรณ์ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้สหกรณ์ยั่งยืนต่อไป - พิจารณาการตัดสินใจทุกเรื่องโดยยึดผลประโยชน์ของสมาชิกทั้งหมดเป็นที่ตั้ง โดยเฉพาะเรื่องผลตอบแทนและความเสี่ยงควบคู่กันไป - รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนของสมาชิกเป็นประจำ
๓.๗ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งสหกรณ์อย่างเคร่งครัด รวมถึงยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม	- ให้ความรู้ด้านกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานแก่คณะกรรมการแต่ละชุด - จัดทำคู่มือหรือถ่ายทอดแนวปฏิบัติของกรรมการสหกรณ์ที่ยึดหลักกฎหมาย รวมถึงคุณธรรม จริยธรรมในการบริหารงาน

จรรยาบรรณสำหรับกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ	แนวทางการปฏิบัติ
ข้อ ๔ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ๔.๑ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานรวมถึงสนับสนุนให้มีความก้าวหน้า	- ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญ และเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ได้มีโอกาสเข้ามาได้รับการพัฒนาเสริมสร้างความรู้รวมถึงสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์มีโอกาสเจริญก้าวหน้าอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
๔.๒ ควบคุม ดูแล ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งสหกรณ์อย่างเคร่งครัด	- ผู้บริหารกำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสหกรณ์ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด เป็นต้น
๔.๓ ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์โดยยึดหลักคุณธรรม รับฟังข้อเสนอแนะ การแสดงความคิดเห็น และแก้ไขปัญหามาให้แกเจ้าหน้าที่สหกรณ์ด้วยความเที่ยงธรรม	- รับฟังพร้อมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เพื่อนำมาปรับเปลี่ยนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนรับฟังข้อร้องเรียนของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ โดยปราศจากอคติใด ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
๔.๔ ประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดสวัสดิการผลตอบแทน หรือประโยชน์อื่นใดรวมถึงการเลื่อนตำแหน่ง อย่างเป็นธรรม	- ดูแลเจ้าหน้าที่ สหกรณ์ในเรื่องเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม สร้างความเข้าใจและมั่นใจให้แก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ โดยการชี้แจงและให้คำปรึกษาในเรื่องสวัสดิภาพ สวัสดิการ รวมถึงการให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ มีกระบวนการงานในเรื่องการแต่งตั้งและโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง รวมถึงการให้รางวัล และการลงโทษเจ้าหน้าที่สหกรณ์ด้วยความยุติธรรมความสุจริตใจภายใต้กรอบมาตรฐานเดียวกัน
๔.๕ ให้ความสำคัญในการรักษาสภาพแวดล้อม ในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่สหกรณ์อยู่เสมอ มีการกำหนดมาตรการความปลอดภัยที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบของสหกรณ์ และให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสหกรณ์	- ดูแล รักษาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานไม่ให้เกิดความเสี่ยง เอื้อต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่สหกรณ์พร้อมทั้งมีการกำกับดูแล ไม่นำทรัพย์สินที่เป็นของสหกรณ์ไปใช้ในกิจการส่วนตัว โดยช่วยกันรักษาและใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงให้ความร่วมมือ สนับสนุนกิจกรรมที่ จัดขึ้น เพื่อการส่งเสริมรักษา

จรรยาบรรณสำหรับกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ	แนวทางการปฏิบัติ
	สภาพแวดล้อม สร้างประโยชน์ต่อสมาชิก เจ้าหน้าที่ และสังคม โดยให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๔.๖ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณและบทบาทอำนาจหน้าที่ในการเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์	- สื่อสารให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์เข้าใจ อาทิ จัดประชุมเพื่อทบทวนเรื่องจรรยาบรรณและบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่พึงปฏิบัติ รวมทั้งประพาดิตนให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วทั้งสหกรณ์
ข้อ ๕ คณะกรรมการสหกรณ์ต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ๕.๑ ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อตนเองหรือของผู้อื่น เพื่อจูงใจให้กระทำการใดหรือไม่กระทำการใดในการดำเนินงานในกิจการของสหกรณ์	- ไม่เรียกร้อง หรือรับสินบน รวมทั้งสิ่งตอบแทนในรูปแบบใด ๆ เพื่อให้ได้รับการปฏิบัติเป็นพิเศษ และเว้นการให้ของกำนัล ไม่รับหรือขอเรียไรของขวัญ เช่น การสนับสนุนทางการเงิน การเลี้ยงรับรอง การเดินทาง ต้อนรับ หรือเงินรางวัลอื่นใดการรับของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรมในแต่ละโอกาส - กำหนดนโยบายไม่รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด - ไม่หาเสียงเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งโดยสัญญาว่าจะให้สิ่งของหรือผลตอบแทนใด ๆ แก่สมาชิก - สื่อสารนโยบายให้สมาชิกทราบถึงผลเสียของการแลกเปลี่ยนผลตอบแทนกับการลงคะแนนเสียงเพื่อเป็นกรรมการ
๕.๒ ไม่ใช้โอกาสที่ตนมีตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์จากสหกรณ์สำหรับตนเองและผู้อื่น	- ไม่ใช้ตำแหน่งในสหกรณ์โดยหาผลประโยชน์ทางธุรกิจเพื่อตนเองและผู้อื่น
ข้อ ๖ คณะกรรมการสหกรณ์ต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ๖.๑ ไม่กระทำการใดที่มีผลประโยชน์ส่วนตนขัดกับประโยชน์ของสหกรณ์ จนทำให้การตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในกิจการของสหกรณ์เกิดความไม่เป็นธรรมเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น	- ทุ่หมเทก้าลังกาย และก้าลังความคิดในการปฏิบัติงานเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์พันธกิจ เป้าหมายของสหกรณ์ อย่างมีประสิทธิภาพห้ามมิให้ทำธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับผลิตภัณฑ์และ

จรรยาบรรณสำหรับกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ	แนวทางการปฏิบัติ
	การให้บริการของสหกรณ์ ห้ามทำกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของสหกรณ์ - เปิดช่องทางให้กรรมการหรือสมาชิกแจ้ง ร้องเรียน สหกรณ์ กรณีมีผลประโยชน์ทับซ้อน - จัดให้มีการแสดงรายการผลประโยชน์ของกรรมการรายบุคคลให้สมาชิกทราบอย่างชัดเจน
๖.๒ ไม่กระทำการใดที่มีลักษณะเป็นอุปสรรคกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์	- ห้ามมิให้กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือทำธุรกิจที่เป็นการขัดแย้ง แข่งขัน หรือเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์
๖.๓ ไม่กระทำการใดให้บุคคลอื่นเข้ามาแทรกแซงหรือหาผลประโยชน์ในกิจการของสหกรณ์	- กำหนดวิธีการที่สมาชิกจะสามารถตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่เพื่อความโปร่งใสได้ - กำหนดนโยบายไม่รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด

จรรยาบรรณของที่ปรึกษาของสหกรณ์ ผู้จัดการสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่

จรรยาบรรณของที่ปรึกษาของสหกรณ์ ผู้จัดการสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่	แนวทางปฏิบัติ
หมวด ๒ จรรยาบรรณของที่ปรึกษาสหกรณ์ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ข้อ ๗ ที่ปรึกษาสหกรณ์ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ สหกรณ์ต่อสหกรณ์ ๗.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ รับผิดชอบมุ่งมั่นอุทิศตน ในการ ปฏิบัติงานและปฏิบัติตามคำสั่งที่ขอด้วย กฎหมายของกรรมการ หรือผู้บังคับบัญชาอย่าง เคร่งครัด	- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ละเอียด รอบคอบอย่างเต็มความสามารถตามหน้าที่ความ รับผิดชอบของตนอย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึง ประโยชน์ และหลีกเลี่ยงโอกาสที่จะก่อให้เกิดความ เสี่ยงแก่สหกรณ์ ซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีความถูกต้องแม่นยำเป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งนายทะเบียน สหกรณ์และคู่มือปฏิบัติงาน ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
๗.๒ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งสหกรณ์อย่างเคร่งครัด รวมถึงยึดมั่นใน หลักคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม	- ปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นไปตามหลักบริหารจัดการ นโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบและคำสั่งโดยชอบของ ผู้บังคับบัญชา - ปฏิบัติวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม
๗.๓ ประพฤติตนให้เหมาะสม กริยามารยาทใช้ วาจาสุภาพ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย รับฟังผู้มา ติดต่ออย่างตั้งใจ ทั้งจักต้องให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อด้วยความสะดวกถูกต้อง รวดเร็ว และ เสมอภาค	- สหกรณ์จะประสบความสำเร็จได้ด้วยความร่วมมือ จากเจ้าหน้าที่สหกรณ์ทุกคนดังนั้นภาพลักษณ์และ การวางตัวของเจ้าหน้าที่สหกรณ์จึงเป็นสิ่งสำคัญ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตาม ระเบียบของสหกรณ์ การพูดสื่อสารกับสมาชิก ผู้บังคับบัญชา หรือเพื่อนร่วมงาน ควรใช้ภาษา น้ำเสียงที่สุภาพ ระมัดระวังวาจา กริยาและการ กระทำต่าง ๆ ที่อาจนำไปสู่การกระทบกระทั่งซึ่งกัน และกัน - พัฒนาทักษะด้านการบริการ การสื่อสารที่ทันสมัย และมีความหลากหลายแก่ บุคลากร - ประเมินความพึงพอใจของสมาชิกเพื่อนำปรับปรุง การบริการ

จรรยาบรรณของที่ปรึกษาของสหกรณ์ ผู้จัดการสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่	แนวทางปฏิบัติ
๗.๔ รักษาผลประโยชน์ของสหกรณ์ โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์ รวมทั้งไม่เบียดบังทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของสหกรณ์เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่นประโยชน์ของสหกรณ์ไปเป็นประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น	- พุ่มเทก้าลังกาย กำลังความคิดในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ โดยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ห้ามทำธุรกิจอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของสหกรณ์ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ชื่อเครื่องหมาย สัญลักษณ์ สถานที่ ยานพาหนะ ข้อมูลที่เป็นความลับ หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ของสหกรณ์ในการทำงานส่วนตนหรือกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของสหกรณ์
๗.๕ ควบคุม ดูแล ทรัพย์สิน วัสดุของสหกรณ์มิให้สูญหายและให้มีการใช้ที่ เหมาะสมคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสหกรณ์	- ไม่นำทรัพย์สินที่เป็นของสหกรณ์ไปใช้ในกิจการส่วนตัว และช่วยกันรักษาและใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์อย่างเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงให้ความร่วมมือ และสนับสนุนกิจกรรมของสหกรณ์ที่จัดขึ้นเพื่อการส่งเสริม และสร้างประโยชน์ต่อสมาชิกและชุมชน - จัดทำระเบียบการใช้ และดูแลทรัพย์สินอย่างชัดเจน - ตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ - ปลุกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบ การประหยัด คุ้มค่าต่อการใช้ทรัพย์สิน ส่วนรวม
๗.๖ รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของสหกรณ์ ไม่กระทำการใดที่ทำให้สหกรณ์เสื่อมเสียชื่อเสียง หรือมีภาพลักษณ์ไม่ดีอันจะส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของสหกรณ์	- ประพฤติตนให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่าง ๆ ของสหกรณ์ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีต่อบุคคลอื่นเพื่อรักษาชื่อเสียงและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสหกรณ์ ไม่กระทำ หรือมีวาจาที่ไม่สุภาพกับบุคคลอื่นและไม่บิดเบือนข้อมูลข้อเท็จจริงให้คำชี้แจงแนะนำและแก้ไขข้อมูลในสิ่งที่ถูกต้องเมื่อมีบุคคลอื่นวิพากษ์วิจารณ์สหกรณ์ในทางที่เสียหาย
๗.๗ รักษาความลับของสหกรณ์ ไม่แจ้งข้อมูลหรือเผยแพร่ข้อมูลแก่บุคคลภายนอก ด้วยวิธีการใด ๆ เว้นแต่การให้ข้อมูลตามกฎหมาย หรือการรายงานข้อมูลให้แก่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย	- มีความระมัดระวัง และความรอบคอบในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลของสหกรณ์ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของสหกรณ์ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากสหกรณ์เป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกและเจ้าหน้าที่สหกรณ์
๗.๘ รักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และสารสนเทศ ไม่ให้ข้อมูลรั่วไหลและถูกแก้ไข	- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่าง ๆ ของสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คำนึงถึงความปลอดภัยของ

จรรยาบรรณของที่ปรึกษาของสหกรณ์ ผู้จัดการสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่	แนวทางปฏิบัติ
อันจะทำให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกและสหกรณ์	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ต้องหลีกเลี่ยงการใช้งานอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ต่าง ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลทรัพย์สิน หรือการดำเนินงานของสหกรณ์
๗.๙ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินการของสหกรณ์ที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิก รวมทั้งรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของสมาชิกเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น	- จัดทำช่องทางการสื่อสารกับสมาชิกอย่างหลากหลาย - เปิดโอกาสให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น - นำข้อเสนอแนะของสมาชิมาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม
๗.๑๐ พัฒนาวិธีการบริหารจัดการสหกรณ์แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่กำหนด และมีการประเมินผลการบริหารจัดการ เพื่อนำมาพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	- ทำความเข้าใจเป้าหมาย ตัวชี้วัด (KPI) และแผนปฏิบัติงานสหกรณ์ประจำปี ให้ชัดเจน - ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามหลักเกณฑ์ หัวข้อการประเมินผล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามตำแหน่ง - ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน อย่างต่อเนื่อง
๗.๑๑ มีความสามัคคี และการประสานงานกันระหว่างเจ้าหน้าที่ รวมทั้งการทำงานเป็นทีมเพื่อประโยชน์ของสมาชิกและสหกรณ์	- ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ - มีกลไกการรับฟัง ร่วมกันแก้ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน - สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เกื้อยติและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
๗.๑๒ พัฒนาความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ เพื่อศักยภาพของตนเองในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร - ประเมินและติดตามผลการพัฒนาศักยภาพบุคลากร - ส่งเสริมการอบรม การเรียนรู้ และการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับงาน
ข้อ ๘ ที่ปรึกษาสหกรณ์ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	
๘.๑ ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อตนเองหรือของผู้อื่น เพื่อจูงใจให้กระทำการใด หรือไม่	- ไม่เรียกร้อง หรือรับสินบน รวมทั้งสิ่งตอบแทนในรูปแบบใด ๆ เพื่อให้ได้รับการปฏิบัติเป็นพิเศษ และ

จรรยาบรรณของที่ปรึกษาของสหกรณ์ ผู้จัดการสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่	แนวทางปฏิบัติ
กระทำการใดในการดำเนินงานในกิจการของสหกรณ์	เว้นการให้ของกำนัล ไม่รับหรือขอเรียไรของขวัญ เช่น การสนับสนุนทางการเงิน การเลี้ยงรับรอง การเดินทาง ต้อนรับ หรือเงินรางวัลอื่นใดการรับของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรม ในแต่ละโอกาส
๘.๒ ไม่ใช้โอกาสที่ตนมีตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์จากสหกรณ์สำหรับตนเองและผู้อื่น	- ไม่รับหรือแลกผลตอบแทนอันมิชอบจากบุคคลภายนอก - ปฏิเสธคำนิยมนความซื่อสัตย์สุจริตในองค์กร
ข้อ ๙ ที่ปรึกษาสหกรณ์ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ๙.๑ ไม่กระทำการใดที่มีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้อง จนทำให้การตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในกิจการของสหกรณ์เกิดความลำเอียงหรือไม่เป็นธรรมเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น	- ทุ่มเทกำลังกาย และกำลังความคิดในการปฏิบัติงานเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของสหกรณ์ อย่างมีประสิทธิภาพ ห้ามมิให้ทำธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับผลิตภัณฑ์และการให้บริการของสหกรณ์ ห้ามทำกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของสหกรณ์ - ยินยอมเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนหากถูกกล่าวหาว่ามีประโยชน์ทับซ้อน
๙.๒ ไม่กระทำการใดที่มีลักษณะเป็นปรปักษ์กับการดำเนินกิจการของสหกรณ์	- จดเว้นการทำหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจ กิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกับสหกรณ์ - ห้ามมิให้กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือทำธุรกิจที่เป็นการขัดแย้ง แข่งขัน หรือเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์
๙.๓ ไม่กระทำการใดให้บุคคลอื่นเข้ามาแทรกแซงหรือหาผลประโยชน์ในกิจการของสหกรณ์	- กำหนดวิธีการที่สมาชิกจะสามารถตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่เพื่อความโปร่งใสได้ - ไม่รับของขวัญ ผลตอบแทนใดจากสมาชิกเพื่อแลกกับการให้บริการที่ต่างจากมาตรฐานสหกรณ์ที่กำหนดไว้