ประกาศ
สหกรณ์ออมทรัพย์ศาลยุติธรรม จำกัด
ที่ 23/2569
เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมการจัดส่งหนังสือและการขอคัดถ่ายเอกสารต่างๆ

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ศาลยุติธรรม จำกัด ได้ทำจัดเก็บสัญญาเงินกู้ และเอกสารสำคัญของสมาชิก ณ คลังเอกสารของสหกรณ์ฯ และในการเบิก ค้นหา คัดถ่าย และจัดส่งเอกสารดังกล่าว สหกรณ์ฯ มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ศาลยุติธรรม จำกัด พ.ศ. 2567 ข้อ 76 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 49 ครั้งที่ 6/2569 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2569 จึงออกประกาศ กำหนดค่าธรรมเนียมการจัดส่งหนังสือและการขอคัดถ่ายเอกสารต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. การขอออกหนังสือรับรอง
    1.1 จัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เก็บค่าธรรมเนียม 37 บาท
    1.2 จัดส่งทางอิเล็กทรอนิกส์หรือรับด้วยตนเอง ไม่เก็บค่าธรรมเนียม
2. การขอคัดถ่ายเอกสารต่างๆ
    2.1 จัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เก็บค่าธรรมเนียมฉบับละ 100 บาท
    2.2 จัดส่งทางอิเล็กทรอนิกส์หรือรับด้วยตนเอง เก็บค่าธรรมเนียมฉบับละ 60 บาท

อนึ่ง กรณีเป็นเอกสารที่จัดเก็บไว้ ณ สำนักงานสหกรณ์ ฯ และไม่ต้องเบิกจากคลังเอกสาร สหกรณ์ ฯ จะไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2569 สมาชิกที่ประสงค์ขอใช้บริการให้ยื่นแบบฟอร์มตามแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

(นายธีรทัย เจริญวงศ์)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ศาลยุติธรรม จำกัด

รับเลขที่................/................
วันที่..
เวลา................................น.

แบบขอหนังสือรับรอง
สหกรณ์ออมทรัพย์ศาลยุติธรรม จำกัด

วันที่....................เดือน.............................พ.ศ.................

เรียน ผู้จัดการ

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว .... เลขทะเบียนสมาชิก..

สังกัด.. โทรศัพท์เคลื่อนที่....................................มีความประสงค์ขอให้สหกรณ์ฯออกหนังสือรับรองยอด

ณ วันที่ .... เดือน .... ปี .... เพื่อนำไปใช้...

☐ 1. ยอดเงินทุนเรือนหุ้นคงเหลือ จำนวน .... บาท

☐ 2. ยอดเงินกู้คงเหลือ สัญญากู้เลขที่ .... ยอดคงเหลือ .... บาท

ยอดเงินกู้คงเหลือ สัญญากู้เลขที่ .... ยอดคงเหลือ .... บาท

ยอดเงินกู้คงเหลือ สัญญากู้เลขที่ .... ยอดคงเหลือ .... บาท

☐ 3. ยอดบัญชีเงินฝากคงเหลือ บัญชีเลขที่ .... ยอดคงเหลือ .... บาท

ยอดบัญชีเงินฝากคงเหลือ บัญชีเลขที่ .... ยอดคงเหลือ .... บาท

ยอดบัญชีเงินฝากคงเหลือ บัญชีเลขที่ .... ยอดคงเหลือ .... บาท

4. ต้องการหนังสือรับรองเป็นภาษาอังกฤษ ชื่อภาษาอังกฤษ ....

ประเทศที่ต้องการขอวีซ่า (VISA) ....

5. วิธีการจัดส่ง

( ) จัดส่งทางไปรษณีย์ (EMS) ที่อยู่ในการจัดส่ง..

**ค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือรับรอง ในอัตราหนังสือรับรองฉบับละ 37 บาท (สามสิบเจ็ดบาทถ้วน) ตามประกาศที่สหกรณ์ฯ กำหนด

( ) จัดส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail/Line)..

( ) ติดต่อรับหนังสือรับรองด้วยตนเองที่สหกรณ์สำนักงานใหญ่หรือสหกรณ์สาขา
กรณีจัดส่งทางอิเล็กทรอนิกส์และรับด้วยตนเองไม่เก็บค่าธรรมเนียม

ข้าพเจ้ายินยอมให้นำข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าไปใช้ในงานสหกรณ์ตามประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สหกรณ์ออมทรัพย์ศาลยุติธรรม จำกัด

การชำระค่าธรรมเนียม (ส่วนของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ)
( ) ชำระเงินสด จำนวน ......37....... บาท
( ) โอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์ฯ จำนวน .....37...... บาท

ใบเสร็จรับเงินเลขที่ ....

ลงชื่อ...

(...)

เจ้าหน้าที่การเงิน

ได้รับเอกสารถูกต้องแล้ว

....

วันที่..................................

ลงชื่อ) .... ผู้ขอ

(..)

คำสั่ง...

....ผู้จัดการ / ผู้อนุมัติ

....จนท.รับเรื่อง/พิมพ์

....หัวหน้ากลุ่ม/ตรวจ

Privacy Notice

รับเลขที่................../.............
วันที่....................................
เวลา................................ น.

แบบคำขอคัดถ่ายสำเนาเอกสารและรับรองสำเนา
สหกรณ์ออมทรัพย์ศาลยุติธรรม จำกัด

วันที่...............เดือน.....................................พ.ศ. ....

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ศาลยุติธรรม จำกัด

ข้าพเจ้า...เลขทะเบียนสมาชิก..
สังกัดหน่วยงาน..เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้...

มีความประสงค์ขอคัดถ่ายสำเนาเอกสาร ดังนี้

[ ] สำเนาสัญญากู้เลขที่.. วันที่ได้รับอนุมัติ..
[ ] สำเนาสัญญากู้เลขที่.. วันที่ได้รับอนุมัติ..
[ ] สำเนาสัญญากู้เลขที่.. วันที่ได้รับอนุมัติ..
[ ] สำเนาสัญญากู้เลขที่.. วันที่ได้รับอนุมัติ..
[ ] อื่นๆ (ระบุ)...

โดยมีความประสงค์

[ ] คัดถ่ายสำเนาอย่างเดียว [ ] คัดถ่ายสำเนาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

เพื่อนำไปใช้สำหรับ...

วิธีการจัดส่ง

[ ] จัดส่งทางไปรษณีย์ (EMS) ที่อยู่ในการจัดส่ง...
****ค่าธรรมเนียมการคัดถ่ายสำเนา ในอัตราสัญญาฉบับละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตามประกาศที่สหกรณ์ฯ กำหนด**
[ ] จัดส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail/Line) ....
[ ] ติดต่อรับสำเนาด้วยตนเอง
****ค่าธรรมเนียมการคัดถ่ายสำเนา ในอัตราสัญญาฉบับละ 60 บาท (หกสิบบาทถ้วน) ตามประกาศที่สหกรณ์ฯ กำหนด**

ลงชื่อ..ผู้ยื่นคำขอ
(..)

ส่วนของเจ้าหน้าที่ (สำหรับสหกรณ์ฯ)

1. ผลการตรวจสอบเอกสาร

[ ] อยู่ระหว่างการเบิกถอนจากคลังภายเอกสาร
[ ] อื่นๆ..

2. การชำระค่าธรรมเนียม

[ ] ชำระเงินสด จำนวน .... บาท
[ ] โอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์ฯ จำนวน .... บาท
ใบเสร็จรับเงินเลขที่..............................

ลงชื่อ...
(...)
เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

ลงชื่อ...
(...)
เจ้าหน้าที่การเงิน

คำสั่งผู้จัดการ

[ ] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ ....

ลงชื่อ...
(...)
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการและสวัสดิการ

ลงชื่อ...
(...)
ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ศาลยุติธรรม จำกัด

หมายเหตุ ข้าพเจ้ายินยอมให้นำข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าไปใช้ในงานสหกรณ์ตามประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสหกรณ์ออมทรัพย์ศาลยุติธรรมจำกัด

3 ช่องทางการโอนเงิน

ฝาก - ชำระหนี้

สหกรณ์ออมทรัพย์ศาลยุติธรรม

ช่องทางที่ 1 : โอนเงินผ่านแอปฯ Internet Banking

ชื่อบัญชี สหกรณ์ออมทรัพย์ศาลยุติธรรม จำกัด

00110900456-2
บัญชีกระแสรายวัน สาขาศาลยุติธรรม

985-100010-8
บัญชีกระแสรายวัน สาขาย่อยศาลอาญา

860-6-00001-9
บัญชีกระแสรายวัน สาขาศาลอาญา

อัตราค่าธรรมเนียม (Internet Banking)

• ภายในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ฟรีค่าธรรมเนียม
• เขตพื้นที่ต่างจังหวัด	ฟรีค่าธรรมเนียม

หลังจากนั้นส่งหลักฐานการโอนเงิน มายังช่องทางดังนี้

Email : juscoop55@gmail.com (สำหรับโอนเงินฝากและชำระหนี้)

Line ID : 093-8098460 (สำหรับโอนเงินฝาก)

Line ID : 093-8098459 (สำหรับโอนเงินชำระหนี้)

พร้อมระบุข้อมูลดังนี้

1. ชื่อ-นามสกุล
2. หมายเลขสมาชิก
3. รายละเอียดที่ต้องการทำธุรกรรม เช่น ฝากเงิน หรือ ชำระหนี้ พร้อมระบุหมายเลขบัญชีที่ต้องการฝาก หรือ สัญญาที่ต้องการชำระหนี้

Krungthai NEXT

ช่องทางที่ 3 : โอนเงินผ่าน QR CODE (Cross Bank)

โอนเงินผ่าน QR CODE

ฝากเงิน (101)

ช่อง "ประเภทการชำระ"
โปรดระบุ เลขสมาชิก/เลขบัญชีสหกรณ์

ชำระหนี้ (102)

ช่อง "ประเภทการชำระ"
โปรดระบุ เลขสมาชิก/เลขสัญญาเงินกู้

อัตราค่าธรรมเนียม (Cross Bank Bill Payment)

• บริการสแกนจ่ายบิลข้ามธนาคาร	ฟรีค่าธรรมเนียม*

หลังจากนั้นส่งหลักฐานการโอนเงิน มายังช่องทางดังนี้

Email : juscoop55@gmail.com (สำหรับโอนเงินฝากและชำระหนี้)
Line ID : 093-8098460 (สำหรับโอนเงินฝาก)
Line ID : 093-8098459 (สำหรับโอนเงินชำระหนี้)

พร้อมระบุข้อมูลดังนี้

1. ชื่อ-นามสกุล
2. หมายเลขสมาชิก
3. รายละเอียดที่ต้องการทำธุรกรรม เช่น ฝากเงิน หรือ ชำระหนี้ พร้อมระบุหมายเลขบัญชีที่ต้องการฝาก หรือ สัญญาที่ต้องการชำระหนี้