



หลักเกณฑ์เปิดบัญชีออมทรัพย์ หรือบัญชีออมทรัพย์พิเศษทางไปรษณีย์

1. ประเภทบัญชีที่สามารถเปิดได้

- 1.1 บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
- 1.2 บัญชีออมทรัพย์พิเศษ

2. เอกสารหลักฐานประกอบการเปิดบัญชี

2.1 คำขอเปิดบัญชีออมทรัพย์ หรือบัญชีออมทรัพย์พิเศษทางไปรษณีย์ ตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด โดยผู้เปิดบัญชีบัญชีต้องกรอกข้อมูลด้วยลายมือตนเองให้ครบถ้วน และลายมือชื่อผู้เปิดบัญชีต้องตรงกับลายมือชื่อในสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมลายมือชื่อผู้ให้คำรับรองและมีพยานลงลายมือชื่อครบทุกจุด

2.2 สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ยังไม่หมดอายุของผู้เปิดบัญชี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องตรงกับในบัตร กรณีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหมดอายุให้ผู้บังคับบัญชาออกหนังสือรับรองว่า ผู้เปิดบัญชียังคงรับราชการและปฏิบัติงานอยู่ที่หน่วยงานนั้นจริง

3. เงื่อนไขการเปิดบัญชีออมทรัพย์ หรือบัญชีออมทรัพย์พิเศษทางไปรษณีย์

3.1 กรณีผู้เปิดบัญชีออมทรัพย์ หรือบัญชีออมทรัพย์พิเศษทางไปรษณีย์ เป็นข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป หรือผู้พิพากษาสามารถรับรองตนเองได้ หากตำแหน่งต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ ต้องมีข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปรับรองด้วยลายมือชื่อ

3.2 ผู้เปิดบัญชี ต้องโอนเงินค่าดำเนินการเปิดบัญชีจำนวน 50 บาท และจำนวนเงินในการฝากครั้งแรกไม่เกิน 5,000 บาท (ตามที่สหกรณ์ฯ กำหนด ในปัจจุบันไม่เกิน 5,000 บาท/บัญชี)

3.2.1 บัญชีออมทรัพย์โอนฝากเข้าบัญชีครั้งแรก ไม่น้อยกว่า 100 บาท(ยังไม่รวมค่าดำเนินการเปิดบัญชี 50 บาท)

3.2.2 บัญชีออมทรัพย์พิเศษ โอนฝากเข้าบัญชีครั้งแรก ไม่น้อยกว่า 1,000 บาท(ยังไม่รวมค่าดำเนินการเปิดบัญชี 50 บาท)

3.3 เมื่อสหกรณ์ได้รับเอกสารตามข้อ 2 ถูกต้องสมบูรณ์แล้ว การบันทึกยอดเงินฝากไปยังบัญชีของสมาชิก จะคดยอดเงินจากใบบันทึกการโอนเงินธนาคาร มายังสหกรณ์ฯ ที่มีบันทึกข้อมูลการทำธุรกรรมชัดเจน กรณีโอนด้วยผ่าน application จะต้องพิมพ์หลักฐานการโอนเงินสำเร็จตามที่ Application กำหนด โดยยอดเงินฝากเริ่มคิดดอกเบี้ย ณ วันที่เปิดบัญชีสหกรณ์ฯ เสร็จสิ้นแล้ว

3.4 สมาชิกสามารถแจ้งหักเงินเดือนเข้าบัญชีเงินฝากของตนเองได้ เมื่อได้รับสมุดบัญชีเงินฝากของตนเองเรียบร้อยแล้ว

3.5 ชื่อในสมุดคู่ฝากต้องตรงกับชื่อในบัตรสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐเท่านั้น

เลข EMS: _____



บัญชีเลขที่

คำขอเปิดบัญชีออมทรัพย์ หรือบัญชีออมทรัพย์พิเศษทางไปรษณีย์



Privacy Notice

1. ประสงค์เปิดบัญชีประเภท ออมทรัพย์ ออมทรัพย์พิเศษ เงินฝากประจำ (3 เดือน 6 เดือน 12 เดือน)

2. ข้อมูลทั่วไป

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เลขทะเบียนสมาชิก

เป็น ข้าราชการตุลาการ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานเนติบัณฑิตยสภา ข้าราชการบำนาญ

สังกัด.....ที่อยู่เลขที่.....หมู่/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-mail.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรอกกรณีเปิดเงินฝากประจำ).....มีความประสงค์ขอเปิดบัญชีสหกรณ์ฯ ดังนี้

3. ผู้เปิดบัญชีโอนเงินมายังสหกรณ์ฯ จำนวนเงิน.....บาท(.....)

โดยรวมค่าดำเนินการเปิดบัญชีจำนวน 50 บาทแล้ว เมื่อวันที่.....และโอนเข้าบัญชีสหกรณ์ฯ (ทำเครื่องหมาย)

รายการ	ธนาคาร	ชื่อบัญชี	ประเภทบัญชี	สาขา	เลขที่บัญชี
<input type="checkbox"/>	ออมสิน	สหกรณ์ออมทรัพย์ศาลยุติธรรม จำกัด	กระแสรายวัน	ศาลยุติธรรม	00110900456-2
<input type="checkbox"/>	กรุงไทย	สหกรณ์ออมทรัพย์ศาลยุติธรรม จำกัด	กระแสรายวัน	ศาลอาญา	860-6-00001-9
<input type="checkbox"/>	กสิกร	สหกรณ์ออมทรัพย์ศาลยุติธรรม จำกัด	กระแสรายวัน	ย่อยศาลอาญา	985-100010-8

4. ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจถอนเงิน (ต้องตรงกับลายมือชื่อในสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

1.....2.....

5. เมื่อสหกรณ์ฯ เปิดบัญชีเสร็จสิ้นแล้ว โปรดส่งสมุดคู่ฝากมายังที่อยู่ ดังนี้

ผู้รับ ชื่อ.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่.....

รหัสไปรษณีย์.....

6. ผู้ให้คำรับรอง

ข้าพเจ้าได้พิจารณาตามความรู้เห็นและตามที่ได้สอบถามแล้ว ขอให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับผู้เปิดบัญชีว่าให้ข้อความ เป็นจริงทั้งหมด

ลายมือชื่อ.....ผู้ให้คำรับรอง ตำแหน่ง.....

(.....)

7. ข้าพเจ้าได้แนบ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมเอกสารฉบับนี้ และยินยอมให้นำข้อมูลส่วนบุคคล ของข้าพเจ้าไปใช้ในงานสหกรณ์ตามประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สหกรณ์ออมทรัพย์ศาลยุติธรรม จำกัด

ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่	
ลายมือชื่อ.....ผู้ขอเปิดบัญชี (.....)	ลายมือชื่อ.....(เจ้าหน้าที่เงินฝาก) (.....)
ลายมือชื่อ.....พยาน (.....)	วันที่.....