



สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ

เลขรับที่.....
วันที่.....
คำขอเลขที่.....
วันที่.....

คำขอกู้เงินหมุนเวียน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

วันที่.....เซ็นกำกับ

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ศาลยุติธรรม จำกัด

ข้าพเจ้า.....อายุ..... ปี เลขทะเบียนสมาชิก.....
เริ่มรับราชการตั้งแต่ พ.ศ. ปัจจุบันเป็น ข้าราชการตุลาการ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
 พนักงานราชการ พนักงานนิติบัณฑิตยสภา ข้าราชการบำนาญ สังกัดที่รับเงินเดือน.....
ช่วยราชการที่..... ตำแหน่งปัจจุบัน..... ระดับ.....
มีเงินได้รายเดือน..... บาทที่อยู่เลขที่..... หมู่/ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์บ้าน.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... E-mail.....

ขอเสนอคำขอกู้เงินหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ศาลยุติธรรม จำกัด ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินจำนวน.....บาท(.....) เซ็นกำกับ
โดยขอชำระต้นเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากัน (เว้นงวดสุดท้าย) งวดละ.....บาท รวม.....งวด เซ็นกำกับ
เพื่อนำเงินไปใช้ตามความมุ่งหมายดังนี้.....

ข้อ 2. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ คำสั่งและประกาศของสหกรณ์ฯ ทุกประการ และขอรับรองว่าข้อความ
ที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ในคำขอกู้นี้ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการกู้ครั้งนี้ เป็นความจริงทุกประการ

ข้อ 3. หนังสือนี้เป็นหลักฐานการกู้เงินเมื่อได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว

ข้อ 4. ข้าพเจ้ายินยอมให้นำข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าไปใช้ในงานสหกรณ์ตามประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
สหกรณ์ออมทรัพย์ศาลยุติธรรม จำกัด

ลายมือชื่อ.....ผู้ขอู้
(.....)

ลายมือชื่อ.....พยาน
(.....)

ลายมือชื่อ.....พยาน
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ

เงินได้รายเดือน	วงเงินกู้คงเหลือ	การเรียกเก็บเงินงวดประจำเดือน				% เงินได้คงเหลือ	อนุมัติให้กู้ (บาท)
		หุ้น	ลูกเงิน/ ทุนเรือนหุ้น	สามัญ/ พิเศษ	รวม		
						หักชำระหนี้	
						จ่ายสุทธิ	

(1) เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินสะสมรายเดือน เมื่อเดือน/ปี.....

(2) ข้อสังเกตอื่นๆ.....

ได้บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว	ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุมัติ
ลายมือชื่อ.....ผู้บันทึกข้อมูล (.....) วันที่.....	อนุมัติ ให้กู้ได้.....บาท ลายมือชื่อ.....ผู้อนุมัติ (.....) วันที่.....



สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ
 เลขรับที่.....
 วันที่.....
 สัญญาภู่เลขที่.....
 วันที่.....

**สัญญาภู่เงินหมุนเวียน
 ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์**

วันที่..... เซ็นกำกับ

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ศาลยุติธรรม จำกัด

ข้าพเจ้า..... เลขทะเบียนสมาชิก.....

ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....ช่วยราชการที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ภู่” ได้ทำสัญญาเงินภู่ให้ไว้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ศาลยุติธรรม จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้ภู่” เพื่อเป็นหลักฐาน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ภู่ขอภู่เงินจากผู้ให้ภู่ให้ภู่ไปเป็นจำนวนเงินไม่เกิน.....บาท (.....) เซ็นกำกับ

โดยผู้ภู่ใช้ เงินค้ำหุ้น หรือ บัญชีเงินฝากเลขที่.....เป็นหลักประกัน (กรุณาทำเครื่องหมาย เลือกหลักประกัน)

ผู้ภู่ตกลงว่าจะเบิกภู่เงินหมุนเวียน ดังกล่าวข้างต้นตามจำนวน ตามวันเวลา ที่ผู้ภู่ต้องการ ซึ่งเป็นไปตามที่ผู้ให้ภู่จะพึงพิจารณาอนุมัติ ตามที่เห็นสมควร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการภู่เงินหมุนเวียนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ให้ภู่ บรรดาใบคำขอภู่เงินหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ใบสำคัญจ่าย และเงินที่ผู้ภู่หรือบุคคลอื่นใดเบิกจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยแอปพลิเคชันของผู้ภู่ ให้ถือเป็นหลักฐานแห่งการภู่เงินหมุนเวียนนี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของหนังสือสัญญาภู่เงินหมุนเวียนฉบับนี้ด้วยทั้งสิ้น

ข้อ 2. ผู้ภู่สัญญาว่าจะส่งคืนต้นเงินภู่เป็นงวดรายเดือนตามที่กำหนดไว้ในใบคำขอภู่เงินหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และใบสำคัญจ่าย ไม่น้อยกว่า.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราไม่เกินร้อยละ 17 ต่อปี จากเงินต้นค้างชำระเป็นรายวัน เซ็นกำกับ หรือตามที่สหกรณ์ฯ เรียกเก็บ ทั้งนี้จนกว่าจะครบกำหนดจำนวนวงเงินที่ภู่พร้อมดอกเบี้ยและจนกว่าจะครบกำหนดจำนวนหนี้ ให้เสร็จสิ้นภายใน.....งวดรายเดือน นับจากวันที่ผู้ภู่เบิกเงินภู่ครั้งสุดท้ายจากบัญชีของผู้ให้ภู่ เซ็นกำกับ

ผู้ให้ภู่อาจเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินให้ภู่ที่กำหนดดังกล่าว และผู้ภู่ยินยอมเสียดอกเบี้ยให้แก่ผู้ให้ภู่ในอัตราดอกเบี้ยใหม่ ตามประกาศกำหนดของผู้ให้ภู่

ข้อ 3. ถ้าผู้ภู่ชำระหนี้ได้ตามสัญญา และไม่ผิดระเบียบ หรือมติของผู้ให้ภู่ ทุกสิ้นวันทำการสิ้นเดือน หรือวันที่สหกรณ์ฯ กำหนด ผู้ให้ภู่จะเตรียมเงินต้นเท่ากับส่วนที่ผู้ภู่ได้ชำระคืนแก่ผู้ให้ภู่แล้ว เพื่อไว้บริการแก่ผู้ภู่เบิกถอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในวงเงินไม่เกินตามข้อ 1.

ข้อ 4. ผู้ภู่ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือน เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ รวมทั้งเงินประเภทอื่นใด ที่ทางราชการเป็นผู้จ่ายให้แก่ผู้ภู่ หรือสถาบันการเงิน เจ้าของบัญชีเงินฝากของผู้ภู่ หักเงินชำระหนี้ของผู้ภู่ในข้อ 1. ณ ที่จ่าย เป็นลำดับแรก ก่อนเจ้าหน้าที่รายอื่น เพื่อส่งต่อให้ผู้ให้ภู่ตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในข้อ 2. โดยถือสัญญาภู่เงินนี้เป็นหลักฐานในการยื่นต่อผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้ของผู้ภู่ เพื่อชำระหนี้แทนผู้ภู่ และผู้ภู่จะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดขวางการหักเงินได้ของผู้ภู่ เพื่อส่งชำระหนี้ต่อผู้ให้ภู่แต่อย่างใด ด้วยความยินยอมนี้ให้มีอยู่ตลอดไปจนกว่าผู้ภู่จะได้ชำระหนี้ตามสัญญาภู่เงินนี้ จนเสร็จสิ้นครบถ้วนและให้ถือเป็นสาระสำคัญของการภู่เงินครั้งนี้ด้วย

ข้อ 5. หากผู้ภู่ไม่อาจชำระเงินงวดตามที่กำหนดได้จะต้องติดต่อกับผู้ให้ภู่โดยเร็ว หรือภายในระยะเวลาที่ผู้ภู่แจ้งให้ทราบ

ข้อ 6. ผู้ภู่ทราบและเข้าใจดี ยินยอมผูกพันตามข้อบังคับและระเบียบ ว่าด้วยการให้เงินภู่ฯ ของผู้ให้ภู่รวมทั้งหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลังด้วย ซึ่งผู้ให้ภู่ไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ภู่ทราบล่วงหน้า

ข้อ 7. หากผู้ภู่ประสงค์จะโอน ย้าย ลาออก หรือพ้นจากราชการ หรืองานประจำไม่ว่ากรณีใด ๆ จะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้ภู่ทราบ และจัดการชำระหนี้สิน ซึ่งผู้ภู่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ตลอดจนยินยอมให้ผู้ให้ภู่โอนเงินสะสมค้ำหุ้นและเงินอื่นใด ที่ผู้ภู่พึงจะได้รับจากผู้ให้ภู่ชำระหนี้เงินภู่นี้ได้ตามข้อบังคับของผู้ให้ภู่ข้อ 47 ทั้งนี้ไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ผู้ภู่ทราบล่วงหน้าแต่อย่างใด

ข้อ 8. ผู้ภู่ยินยอมให้ถือว่า เมื่อผู้ภู่ขาดจากสมาชิกภาพของผู้ให้ภู่ไม่ว่าเพราะเหตุใด หรือเมื่อพบว่าผู้ภู่ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่ผู้ให้ภู่ เมื่อก่อภาระผูกพันในหนี้สินต่อผู้ให้ภู่ในฐานะผู้ภู่ หรือผู้ค้ำประกัน หรือมีภาระผูกพันในหนี้สินต่อผู้ให้ภู่อยู่แล้ว หรือเมื่อผู้ภู่ยกเลิกความยินยอมตามข้อ 4. หนี้เงินภู่นี้เป็นอันถึงกำหนดชำระคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้

ข้อ 9. ผู้ให้กู้มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ เมื่อปรากฏว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ระบุไว้ในคำขอกู้ หรือเมื่อผู้กู้ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงิน หรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองงวด หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันนั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้นี้

เมื่อผู้ให้กู้มีหนังสือแจ้งการผิดสัญญา และกำหนดเวลาให้ผู้กู้แก้ไขการผิดสัญญาดังกล่าว หากผู้กู้มิได้ปฏิบัติตามภายในเวลาที่กำหนดนั้น ให้ถือว่าสัญญากู้นี้เป็นอันยกเลิกหนี้เงินกู้นี้ถึงกำหนดชำระโดยพลัน ผู้กู้จะไม่ยกเหตุข้ออ้างใดๆ มาเป็นข้อต่อสู้อีก ผู้ให้กู้มีสิทธิบังคับชำระหนี้ได้ทันที โดยผู้กู้ยินยอมชำระหนี้ทั้งหมด พร้อมดอกเบี้ยและค่าภาระติดพันอันเป็นอนุกรมแห่งหนี้ตามสัญญากู้นี้ รวมถึงค่าเสียหายทั้งปวง บรรดาที่ผู้ให้กู้ต้องเสียไปในการเรียกร้อง หรือฟ้องร้องเพื่อบังคับให้ชำระหนี้บางส่วนหนึ่งด้วย

ข้อ 10. ข้าพเจ้ายินยอมให้นำข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าไปใช้ในงานสหกรณ์ตามประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสหกรณ์ออมทรัพย์ศาลยุติธรรม จำกัด

ข้อ 11. บรรดาหนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดซึ่งตามกฎหมาย หรือตามสัญญากำหนดให้แจ้ง หรือบอกกล่าวเป็นหนังสือ เมื่อผู้ให้กู้ส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้แก่ผู้กู้ตามที่ผู้กู้ระบุไว้ในสัญญานี้ หรือที่อยู่ของผู้กู้แจ้งเปลี่ยนแปลงไว้เป็นหนังสือครั้งหลังสุดให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้กู้และผู้รับและทราบหนังสือติดต่อทวงถาม หรือหนังสืออื่นใดของผู้ให้กู้แล้วโดยชอบ

ผู้กู้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญากู้เงินนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน พร้อมทั้งยินดีที่จะปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการกู้เงินของผู้ให้กู้ที่มีอยู่ หรือจะมีขึ้นในภายหน้า และได้รับมอบสำเนา หรือคูปองสัญญากู้ไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับแล้ว

ลายมือชื่อ.....ผู้กู้และผู้รับเงินกู้
(.....)

ลายมือชื่อ.....พยาน
(.....)

ลายมือชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ

สัญญากู้ฉบับนี้มีอายุสัญญา 6 ปี (72 งวด) นับตั้งแต่วันที่อนุมัติ เพื่อให้ใช้บริการรับเงินกู้ Mobile Application ได้อย่างต่อเนื่อง สมาชิกต้องส่งเอกสาร คำขอกู้ เข้ามาต่ออายุการใช้งานทุกๆ 6 ปี (72 งวด)

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐาน/การเงิน (.....) วันที่.....	ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มสินเชื่อ (.....) วันที่.....
---	---

เอกสารประกอบการยื่นกู้

ลำดับ	เอกสารประกอบ
1	คำขอกู้และสัญญาเงินกู้หมุนเวียน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
2	สลิปเงินเดือนฉบับจริงเดือนล่าสุด ที่เจ้าหน้าที่การเงินและผู้อำนวยความสะดวกมือชื่อรับรองถูกต้องกรณีผู้กู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการตุลาการรับรองตนเองได้
3	สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ยังไม่หมดอายุของผู้กู้พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหมดอายุให้ผู้อำนวยความสะดวกออกหนังสือรับรองว่าผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกัน ยังคงรับราชการและปฏิบัติงานอยู่ที่หน่วยงานนั้นจริง
4	สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยหน้าแรกที่ระบุชื่อผู้กู้และเลขที่บัญชีต้องมีการเคลื่อนไหวภายใน 6 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง